



جمعية البن بالباحة
Coffee Association of Al Baha

سياسة جمع التبرعات

جمعية البن بالباحة



+966500364082

CA.OfAlbaha@gmail.com





المقدمة

تعتمد جمعية البن بالبابة على الشفافية والنزاهة في إدارة الموارد المالية لدعم برامجها في تمكين المزارعين ورفع جودة البن المحلي. وتهدف هذه السياسة إلى ضبط وتنظيم عمليات جمع التبرعات بما يتماشى مع الأنظمة الرسمية ويحقق أعلى أثر للمستفيدين.

نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات استقبال وإدارة التبرعات المالية التي تحصل عليها الجمعية من الأفراد والمؤسسات والجهات الداعمة.



المبادئ العامة

- **الشفافية:** وضوح الهدف من التبرع والإفصاح عن أوجه الصرف.
- **النزاهة:** عدم استخدام أساليب مضللة أو مبالغاة أثناء طلب الدعم.
- **الالتزام النظامي:** الالتزام بأنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وسياسات الحوكمة.
- **المسؤولية المالية:** توجيه التبرعات بما يخدم أهداف الجمعية وبرامجها المعتمدة.
- **حماية المتبرع:** الحفاظ على خصوصية بيانات المتبرعين وعدم مشاركتها إلا وفق الأنظمة.



طرق جمع التبرعات المعتمدة

تعتمد الجمعية الطرق الرسمية التالية فقط:

- التبرعات المالية عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية.
- الدعم المالي من الشركات والجهات المانحة.
- الحملات الموسمية المحددة بمدة زمنية عبر المنصات الرسمية

- الدعم المالي المخصص لمشاريع محددة (مثل دعم الشتلات، دعم التدريب، أو دعم المبادرات).

ملاحظة أساسية:

تعتمد الجمعية على التبرعات المالية فقط كخيار رئيسي لضمان جودة التنفيذ وتوحيد المواصفات. وتؤكد الجمعية أنها لا تستقبل أي تبرعات عينية مثل الشتلات أو الأدوات أو المعدات الزراعية، إلا في الحالات الاستثنائية التي يتم فيها تقديم الطلب من جهة موثوقة وإجراء دراسة رسمية واعتماد الإدارة.



سياسة التبرعات العينية مرنة بشروط محددة

الأصل: عدم قبول التبرعات العينية

لا تقبل الجمعية التبرعات العينية بشكل مباشر، وذلك للأسباب التالية:

- ضمان توحيد المواصفات وجودة الأدوات الزراعية.
- الشراء عبر موردين معتمدين وبجودة أفضل.
- الالتزام بسياسات الحوكمة المالية.
- تسهيل التخزين والتوزيع وإدارة الموارد.
- منع التفاوت بين المستفيدين.

الاستثناء: قبول تبرعات عينية من جهات موثوقة بعد الدراسة

يجوز قبول تبرعات عينية في حالات محدودة جداً، وفق الشروط التالية:

- أن تكون الجهة موثوقة (شركة – جهة حكومية – جهة مانحة رسمية).
- أن يتم تقديم طلب رسمي للتبرع العيني.
- إعداد دراسة مختصرة من الجمعية حول مدى ملاءمة التبرع لاحتياجات البرامج.
- التأكد من أن المواد مطابقة للمواصفات الزراعية والعلمية.
- عدم وجود شروط تؤثر على استقلالية الجمعية.
- عدم تسبب التبرع في أعباء تخزين أو نقل أو التزام مالي غير مبرر



الاعتماد

يتم قبول أو رفض التبرع العيني من خلال:

- توصية الإدارة التنفيذية
- موافقة مجلس الإدارة أو من يُفوضه

ضوابط جمع التبرعات

- يمنع جمع التبرعات خارج القنوات الرسمية.
- لا يحق لأي موظف أو متطوع جمع تبرعات بدون تفويض مكتوب.
- يمنع جمع التبرعات النقدية "يدًا بيد" إلا بإيصال رسمي.
- يجب أن تتم جميع طلبات الدعم عبر خطابات أو منصات الجمعية الرسمية.
- يمنع استخدام اسم الجمعية لطلب تبرعات شخصية.

إدارة التبرعات المالية

- توثيق جميع التبرعات في النظام المالي المعتمد.
- إصدار إيصال رسمي لكل تبرع.
- توجيه التبرعات للمشاريع المعتمدة أو حسب رغبة المتبرع (عند الإمكان).
- خضوع جميع العمليات للرقابة الداخلية والمراجعة السنوية.



الشفافية والإفصاح

تلتزم الجمعية بإصدار تقارير دورية عن:

- حجم التبرعات المستلمة.
- أوجه الصرف.
- أثر التبرعات على البرامج والمزارعين

قبول ورفض التبرعات

يحق للجمعية:

- قبول التبرعات المالية المتوافقة مع أهدافها.
- قبول التبرعات العينية وفق الضوابط الواردة أعلاه.
- رفض أي تبرع يخالف الأنظمة أو يقيّد استقلاليتها أو يسبب عبئاً على البرامج.

مسؤوليات الموظفين والمتطوعين

- الالتزام التام بالسياسة.
- التعامل مع المتبرعين بطريقة محترمة ومهنية.
- عدم التعهد بأي التزام مالي أو عيني دون موافقة رسمية.
- رفع أي مخالفات أو ملاحظات للإدارة مباشرة.



أحكام عامة

- تُراجع هذه السياسة سنوياً أو عند الحاجة.
- يعمل بالسياسة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
- جميع عمليات جمع التبرعات تخضع للضوابط المالية والمحاسبية الرسمية.